**MODELO DE SOLICITUD AL NOTARIO PARA EL SELLADO DE UN LIBRO DE ACTAS DEL CONDOMINIO**

**Ciudadana**

**Notario Público XXXXX del Municipio XXXXX del Estado Miranda**

**Su Despacho.**

            Yo,**\_\_\_\_\_\_\_\_**, de nacionalidad \_\_\_\_\_\_; mayor de edad; de este domicilio, y titular de la Cédula de Identidad No. **\_\_\_\_\_\_\_**; procediendo en este acto en mi carácter de Gerente General de la sociedad mercantil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, S.A.** empresa inserta ante el Registro Mercantil \_\_\_\_\_ de la Circunscripción Judicial del Distrito capital y Estado Miranda, en fecha del  \_\_\_\_ (\_\_) de agosto del año \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_); bajo el No. \_\_; Tomo \_\_\_\_,.; titular del Registro de Información Fiscal No.: **J-\_\_\_\_\_**; empresa administradora del Conjunto Residencial **\_\_\_\_\_\_**; inmueble ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_; en jurisdicción del Municipio \_\_\_\_ del Estado \_\_\_\_, ciudad de \_\_\_\_, por medio de la presente solicitamos ante usted el sellado del Libro que adjuntamos a esta solicitud, el cual será destinado como **“LIBRO DE ACUERDOS DE LA ASAMBLEA DE PROPIETARIOS DEL CONJUNTO RESIDENCIAL \_\_\_\_\_\_”.**Juro la urgencia del caso, puesto que el venidero 19  y 24 de febrero de 2008, se realizarán sendas Asambleas Extraordinarias de Propietarios y deben realizarse los asientos de sus decisiones. Dado y firmado en \_\_\_\_ en la fecha de presentación de esta solicitud. Firmo conforme;

XXXXX